



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DOMNIȚA MARIA” BACĂU
Str. Bicz, nr. 126, loc. Bacău, tel/fax 0334 408304
e-mail: scoaladomnitamariabc@yahoo.com

Nr. 3375 /28.11.2023

**Anunț concurs pentru 2 posturi contractuale
conform H.G. 1336/2022**

A.) Școala Gimnazială „Domnița Maria”, cu sediul în Bacău, strada Bicz nr. 126, județul Bacău, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

I.

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **secretar, 0,5 post vacant**, pe perioadă **nedeterminată**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **II**
4. Scopul principal al postului: Îndeplinire sarcini activități secretariat
5. Numărul de posturi: **0,5 post**

II.

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **muncitor întreținere, 0,5 post vacant**, pe perioadă **nedeterminată**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **calificat**
4. Scopul principal al postului: Îndeplinire sarcini activități întreținere
5. Numărul de posturi: **0,5 post**

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu

privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Școala Gimnazială „Domnița Maria” Bacău, str. Bicăz, nr.126, compartimentul secretariat, tel. 0334 408304, persoana de contact: Popa Liliana, email: scoaladomnitamariabc@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor: 21.12.2023, ora 16:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

I. Pentru postul de secretar:

1. Absolvirea unei instituții de învățământ superior cu diploma de licență;
2. Competențe digitale;

3. Vechime: minimum 5 ani.

II. Pentru postul de muncitor întreținere:

1. Studii de specialitate: diplomă bacalaureat sau diplomă de absolvire cu atestat de calificare profesională

2. Perfecționări (specializări): instalator sau tâmplar sau mecanic, etc.

3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilități pentru munca în echipă;

- deprinderi și abilități practice în menținerea instalațiilor de apă curentă, tehnico-sanitare și încălzire centrală;

- abilități practice în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații ;

- deprinderi și abilități practice pentru executarea lucrărilor de lăcătușerie;

4. Vechime: minimum 3 ani.

D.) Bibliografie și tematică pentru postul de secretar:

I. BIBLIOGRAFIE

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023;

2. O.M.E. nr. 4183/ 04.07.2022 Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

3. H.G 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro 200, OUG 83/2023;

4. Ordin nr. 6238 din 8 septembrie 2023 privind Metodologia-cadru aprobarea de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;

5. Hotărârea nr. 564/04.08.2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;

6. Ordin nr. 3563 din 29 martie 2021 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3844/2016;

7. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;

8. Ordinului M.E.N. nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;

9. Legea nr.153/2017-Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea 53/2003- Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;

11. Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură învățământ preuniversitar

12. H.G.500/2011 privind registrul general de evidența al salariaților cu modificările ulterioare;

13. Regulamentul nr. 679/2016 (Regulamentul General privind Protecția Datelor RGPD/GDPR)

14. Ordinul administrației publice nr.600/2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

II. TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;

2. Evidența și gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare din învățământul preuniversitar

3. Actele de studii - tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;

4. Duplicate ale actelor de studii;

5. Acordarea burselor școlare, Euro 200, rechizite școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;

6. Arhivarea și circuitul documentelor;
7. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor;
8. Funcțiile didactice, didactice auxiliare din învățământul preuniversitar
9. Încadrarea și salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar
10. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.
11. Contractul individual de muncă
12. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc);
13. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu.

E.) Bibliografie și tematică pentru postul de muncitor înțelegere:

I. BIBLIOGRAFIE

1. Bibliografia specifică postului de muncitor calificat OMENCS nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar titlul IV, Personalul unităților de învățământ, Cap. I, dispoziții generale și Cap. III, personal nedidactic.
2. Legea 219/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă. (Cap.IV: Obligațiile lucrătorilor; Cap. V: Supravegherea sănătății; Cap. VI: Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor); Cap.VII: Grupuri sensibile la riscuri) .
3. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice- (Capitolul II-Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art. 7);
4. Legea nr. 53/2003 actualizată- Codul Muncii- „Răspunderea disciplinară”- art. 247-252;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (Cap.II, art. 6-10);
6. ROFUIP aprobat prin Ordinul nr. 4183/2022- Capitolul III- Personalul nedidactic.

II. TEMATICA

1. Metode și tehnici de lucru elementare în domeniul: instalațiilor sanitare, de încălzire, electrice, lăcătușerie, tâmplărie și sudură;
2. Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
4. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor

F.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Publicarea anunțului: 07.12.2023

- **21.12.2023, ora 16:00** - data limită de depunere la secretariatul Școlii Gimnaziale "Domnița Maria" Bacău a dosarelor de participare la concurs;
- **27.12.2023, ora 09:00** - **selecția dosarelor de concurs;**
- 28.12.2023, ora 09:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 29.12.2023, ora 14:00 – termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 03.01.2024, ora 12:00 - afișarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs;
- **04.01.2024, ora 09:00** - **desfășurare probă scrisă;**
- 04.01.2024, ora 16:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;

- 05.01.2024, orele 08:00 - 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 05.01.2024, ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;
- **05.01.2024, ora 13:00 - desfășurare probă practică;**
- 05.01.2024, ora 15:00 - termen de afișare rezultate proba practică;
- 05.01.2024, orele 15:00 - 17:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice;
- 08.01.2024, ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei practice;
- **08.01.2024, ora 11:00 - susținerea probei interviu;**
- **08.01.2024**, ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor privind proba interviu;
- **08.01.2024**, orele 14:00 - 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- **09.01.2024, ora 10:00** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului.
- **10.01.2024, ora 10:00** - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.

Director,

Prof. dr. Euzbu Dumănilă, Ios

