



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DOMNIȚA MARIA” BACĂU
Str. Bicz, nr. 126, loc. Bacău, tel/fax 0334 408304
e-mail: scoaladomnitamariabc@yahoo.com

Nr. 3461 /11.12.2023

**Anunț concurs pentru post contractual
conform H.G. 1336/2022**

A.) Școala Gimnazială „Domnița Maria”, cu sediul în Bacău, strada Bicz nr. 126, județul Bacău, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

I.

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **administrator de patrimoniu, 1 post vacant**, pe perioadă **nedeterminată**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **debutant**
4. Scopul principal al postului: Îndeplinirea sarcinilor și activităților impuse de post
5. Numărul de posturi: **1 post.**

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,

persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Școala Gimnazială „Domnița Maria” Bacău, str. Bicăz, nr.126, compartimentul secretariat, tel. 0334 408304, persoana de contact: Popa Liliana, email: scoaladomnitamariabc@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor: 05.01.2024, ora 16:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnic (inginer/subinginer) sau economic;
2. Vechimea în specialitate necesară: nu necesită;
3. Cursurile SICAP constituie un avantaj;
4. Abilități de operare pe calculator (Office, internet, gestiune);
5. Spirit organizatoric;
6. Abilități pentru munca în echipă;

D.) Bibliografie și tematică:

I. BIBLIOGRAFIE

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023;
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Legea nr.22/1969, modificata și completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr.419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;
12. H.G. 72/ 05.02.2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
13. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr. 4183/04.07.2022, Publicat în Monitorul Oficial nr. 675/06.07.2022;

2. TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conform Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
14. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea Incendiilor.
15. Jurisdicția muncii conform Codului Muncii
16. Garanția în numerar (conform Legii 22/18.11.1969)
17. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
18. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.

19. Prevederi legale privind controlul managerial intern
20. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Publicarea anunțului: 18.12.2023

- termenul de depunere a dosarelor: 05.01.2024, ora 16:00, la sediul instituției;
- **09.01.2024, ora 09:00 - selecția dosarelor de concurs;**
- **10.01.2024**, ora 12:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- **11.01.2024**, orele 12:00 -14:00 - depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 12.01.2024, ora 16:00 - afișarea rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor de concurs;
- **15.01.2024, ora 09:00 - desfășurare probă scrisă;**
- 15.01.2024, ora 13:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 15.01.2024, ora 13:00 - 16.01.2024, ora 12:00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 16.01.2024, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;
- **17.01.2024, ora 09:00 - desfășurare probă practică;**
- 17.01.2024, ora 12:00 - termen de afișare rezultate proba practică;
- 17.01.2024, orele 12:00 - 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice;
- 17.01.2024, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei practice;
- **18.01.2024, ora 09:00 - susținerea probei interviu;**
- 18.01.2024, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind proba interviu;
- 18.01.2024, orele 12:00 - 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- **19.01.2024, ora 16:00** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului și a rezultatelor finale ale concursului.

Director,
Prof. dr. Furdu Drăgoș-Ioan

